

NEJČASTĚJŠÍ CHYBY PŘI PSANÍ SEMINÁRNÍCH PRACÍ

Při psaní seminární práce je nezbytné vycházet z požadavků na písemné práce, které jsou zadávány většinou na začátku semestru. Požadavky na písemné práce jsou takto nastaveny proto, že je cílem naučit studenty psát odborné publikace, jelikož tuto znalost budou potřebovat při psaní bakalářské a diplomové práce.

OBECNÉ POŽADAVKY NA PÍSEMNÉ PRÁCE JSOU NÁSLEDUJÍCÍ:

Písemné práce jsou, pokud není stanoveno jinak, napsány na psacím stroji nebo na PC v požadovaném rozsahu, kromě příloh.

▪ POŽADOVANÝ OBSAH A STRUKTURA PRÁCE

NÁZEV PRÁCE

Jméno a příjmení autora, ročník a obor studia

Datum odevzdání práce:

Podpis autora:

1. ÚVOD
2. PŘEHLED LITERATURY
3. CÍL PRÁCE A METODIKA
4. VÝSLEDKY
5. DISKUZE
6. ZÁVĚR
7. LITERATURA
8. PŘÍLOHY

V případě skupinové práce jsou pod názvem práce napsáni všichni autoři s uvedením % podílu jednotlivců na celkové práci.

Ad. ÚVOD bude obsahovat uvedení do problematiky. Jedná se o krátké nastínění oblasti, do které bude práce situována.

Ad. PŘEHLED LITERATURY obsahuje teoretickou část práce. Jedná se o stručné seznámení s teorií a autory, kteří se daným problémem zabývají. Tato část musí být provázána s kapitolou LITERATURA, ve které je v seznamu uvedena pouze ta literatura, která byla v práci citována.

Ad. CÍL PRÁCE A METODIKA bude obsahovat jednak stanovení cíle, čemu se chce autor práce věnovat (*příklad cíle:*)

Cílem seminární práce je popsat některou z oblastí vnitřního prostředí firmy z pohledu personalistiky. Konkrétně se práce zabývá systémem odměňování v podniku JME, a.s. Brno. Podrobněji je zaměřena především na problematiku mzdových tarifů... atd.

a dále postup, jakým práce byla zpracována a jaké byly použity metody.

Pro tvorbu seminární práce byly získány podklady z personálního oddělení firmy JME, a. s. Brno. Dalšími informačními zdroji byla pro teoretickou část současná literatura a pro část praktickou internetové zdroje. Realizována byla analýza získaných dat...atd.

Ad. VÝSLEDKY (také někdy nazýváno „Vlastní práce“) bude obsahovat konkrétní výsledky podle zadaného tématu a podle úvahy autora(ů) může být členěna na podkapitoly.

Ad. DISKUZE obsahuje např. polemiku s navrženým řešením (slabé a silné stránky, výhody a nevýhody navrženého řešení), návrh dalšího zlepšení nebo úvahu a zamyšlení autora nad dosaženými poznatky.

Ad. ZÁVĚR shrnuje problém, kterým se autor zabýval. Jedná se o krátké zopakování těch nejdůležitějších bodů práce. V případě, že si nezavěšená osoba přečte cíl a závěr práce, měla by získat ty nejdůležitější informace.

Ad. LITERATURA bude obsahovat úplný, podle autorů uspořádaný abecední seznam použité (citované) a prostudované literatury podle vzoru:

KNIHA

Příjmení,jméno. *Název knihy(kurzívou)*. Vydání. Místo: Nakladatel(vydání), rok vydání. Počet stran (celkový). Standardní číslo (ISBN).

PORTER,M.E. *Konkurenční strategie*. 1.vyd. Praha: Victoria Publishing, 1994. 403s.
ISBN 80-85605-11-2.

ČLÁNEK Z ČASOPISU

Příjmení,jméno. *Název článku. Název časopisu(kurzívou)*, rok vydání, ročník, číslo svazku, lokace stran.

WINTER,J. Z trosek likvidace signál celé Evropě. *Českomoravský profit*, 1995, roč. 6, č. 28, s.10-11.

Důležité jsou nejen obsahové náležitosti citace, ale i formální stránka (např. kurzíva, velká písmena u příjmení, pouze počáteční písmena křestních jmen atd.).

Je potřeba citovat všechny zdroje, které byly k vypracování práce použity. To se týká například i firemních materiálů, jako jsou podnikové směrnice, kolektivní smlouvy, výroční zprávy atd., ale i zákony nebo bakalářské či diplomové práce, pokud byly k práci použity. Citace dokumentů upravují normy ISO 690 a ISO 690-2e. Informace o těchto normách a o způsobu citace různých informačních zdrojů je uvedena např. na této internetové adrese:

<http://www.boldis.cz/citace/citace.html>

Chybou není použit text (v teoretické části), který již někde někdo napsal, ale chybou je, když se neuvede autor tohoto textu!

FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA PRÁCI

Z formálního hlediska by práce měla splňovat požadavky kladené na psaní odborných publikací, tzn. přehlednost, srozumitelný sloh a jazyková správnost, grafická úprava, číslování a výstižné označení tabulek, obrázků a příloh a číslování stran.

NEJČASTĚJŠÍ CHYBY PŘI PSANÍ SEMINÁRNÍCH PRACÍ

- **CITACE** – materiály a publikace uváděné v seznamu použité literatury jsou *špatně citovány* (viz normy ISO 690 a ISO 690-2e), *nejsou číslovány* nebo *nejsou uváděny všechny* a nebo *nemají vazbu* na vlastní obsah práce. V kapitole LITERATURA se uvádí pouze ty publikace, ze kterých bylo v textu práce citováno. Způsobů odkazování v textu na literaturu je několik - viz normy ISO 690 a ISO 690-2e.

Příklad:

v kapitole LITERÁRNÍ PŘEHLED nebo VLASTNÍ PRÁCE se nachází tento text:

Druhy těchto požitků můžeme rozdělit např. podle KLEIBL, DVOŘÁKOVÁ, ŠUBRT (2001) na:

- a) peněžní formy odměňování,
- b) nepeněžní formy odměňování.

nebo

Druhy těchto požitků můžeme rozdělit například na [1]:

- a) peněžní formy odměňování,
- b) nepeněžní formy odměňování.

v kapitole LITERATURA se pak pro oba příklady nachází tato citace:

- [1] KLEIBL, J., DVOŘÁKOVÁ, Z., ŠUBRT, B. *Řízení lidských zdrojů*. Praha: C. H. Beck, 2001. 264 s. ISBN 80-7179-389-2.
-

- **ODRÁŽKY** – pokud v textu používáte odrážky, pak za jednotlivými položkami musí následovat čárka (v případě malého počátečního písmena) a nebo tečka (v případě velkého počátečního písmena u jednotlivých odrážek). Za poslední odrážkou následuje tečka, pokud se jedná o konec věty.

Příklad:

Stimuly jsou zaměřeny na:

- vybrané profese,
- pracovní místa,
- jednotlivé pracovníky.

Stimuly jsou zaměřeny na:

- Vybrané profese.
 - Pracovní místa.
 - Jednotlivé pracovníky.
-

- **VIZ** – za slovem „viz“ se nepíše tečka.

Příklad:

Způsobů odkazování v textu na literaturu je několik - viz normy ISO 690 a ISO 690-2e.

- **SPOJKY A PŘEDLOŽKY NA KONCÍCH ŘÁDKŮ** – předložky (*např. na, v, u, s, se, k, pod, nad...*) a jednopísmenné spojky vět (*a, i*) se nemohou vyskytovat na konci řádku.

špatně:

Některé mzdové formy mají nedostatečný pobídkový účinek (časová mzda nebo plat) a tak bývá v případech, kdy výkonové cíle mají klíčový význam (objem produkce, produktivita práce), pozornost upnuta na tzv. pobídkové či výkonové formy.

správně:

Některé mzdové formy mají nedostatečný pobídkový účinek (časová mzda nebo plat) a tak bývá v případech, kdy výkonové cíle mají klíčový význam (objem produkce, produktivita práce), pozornost upnuta na tzv. pobídkové či výkonové formy.

- **KONSTATOVÁNÍ FAKTŮ** – pokud některou skutečnost konstatujete jako fakt, musíte tento něčím podložit. Pokud se však jedná o vaši domněnku a nebo o domněnku někoho jiného, je nutné toto uvést.

špatně:

Systém odměňování je v tomto podniku nespravedlivý stejně jako způsob přidělování úkolů jednotlivým zaměstnancům.

správně:

Systém odměňování je v tomto podniku nespravedlivý stejně jako způsob přidělování úkolů jednotlivým zaměstnancům. Vyplývá to z tabulky průměrných mezd zaměstnanců (viz Tabulka 1), kteří mají stejnou náplň práce a přitom jsou zařazeni do různých tarifních skupin (viz Příloha 1).

správně:

Zaměstnanci v převážné míře vnímají systém odměňování jako nespravedlivý a na základě osobní zkušenosti v tomto podniku a rozhovorů se zaměstnanci se domnívám, že i systém přidělování úkolů jednotlivým zaměstnancům není spravedlivý.

- **VAZBA** – je naprosto nepřijatelné, aby byla seminární práce (nebo jakákoliv jiná odborná publikace) odevzdána v podobě volných listů, byť vložených do fólie. Práce musí umožňovat čtení a listování bez nebezpečí ztráty listů (u seminární práce nemusí být nutně provedena např. kroužková vazba, stačí sešítí listů sešíváčkou). Také není možné, aby vazba (nebo sepnutí listů) byla provedena na pravé straně – vždy na levé!
- **ČÍSLOVÁNÍ TABULEK, GRAFŮ A OBRÁZKŮ** – všechny tabulky, grafy a obrázky musí být titulkovány (*např. Tabulka, Tab., Tab. č., Graf, Obrázek, Obr. atd.*), číslovány a musí mít uvedený název (popis).

Příklad:

Tab. 3: Stanovení kvantilů ve variační řadě průměrných mezd zaměstnanců

Kategorie	D ₁	Q ₁	medián	Q ₃	D ₉	Průměr	Variační rozpětí
Dělníci	7 494	9 022	10 766	12 587	14 575	11 039	44 529
THZ	12 809	14 923	18 260	22 843	29 245	19 707	39 314

Zdroj: Novák, 2001

V případě, že jste tabulku vytvořili nově sami, je to tedy vaše práce, tak se zdroj neuvádí (uvedl by se pouze v případě, že jste ji již někde publikovali – odkazovali byste se tak na svoji dřívější práci, sami na sebe). Pokud jste však použili tabulku, graf, či obrázek někoho jiného, je potřeba to uvést – pod tabulkou (zdroj) a pak ještě celou citaci v seznamu literatury.

- **STYLY NADPISŮ** – nadpisy jednotlivých kapitol musí mít v dané úrovni vždy stejný styl a kapitoly nejvyšší úrovně musí být číslovány (1. Úvod, 2. Přehled literatury..., nebo I Úvod, II Přehled literatury atd.)
- **STYL VYJADŘOVÁNÍ** – je nutné, aby autor odborné publikace používal takový styl a sloh ve své práci, který odpovídá tomuto druhu textu. Měl by se vyvarovat expresivních výrazů a v žádném případě by neměl svou práci psát jako novinový článek, román, detektivku a nebo scénář k filmovému dramatu. Preferuje se věcná forma, která však nemusí být nutně pouze suchým konstatováním faktu, může být pojata tak, aby zaujala, ale vždy s ohledem na to, že se jedná o odborný text.

Příklad nevhodně zvoleného slohu pro odborný text:

...Kam se člověk ohlédně je jen samé propouštění a nezaměstnanost. Řekněte sami, co taková žena středních let má dělat, když jí vyhodí? Většina podniků dává přednost mládí. Tak co mají dělat? Teď byl schválen zákon, že ženy jdou do důchodu až v 63 letech. Když má někdo 5 dětí, tak je to paráda. Do důchodu půjde už o pět let dřív...

Vhodnější slohový styl pro odborný text:

...Míra nezaměstnanosti se v České republice neustále zvyšuje a ve 3. čtvrtletí roku 2003 dosáhla hranice 10%. Zaměstnavatelé tedy mají možnost výběru z velkého počtu uchazečů a je pochopitelné, že preferují ty uchazeče, kteří vyhovují jejich vysokým nárokům. A to nárokům nejen na odborné znalosti, ale také na znalosti jazykové, práci s výpočetní technikou, kteří jsou ochotni se dále vzdělávat a kteří jsou dostatečně flexibilní.

Další nárůst nezaměstnanosti může podle některých ekonomů způsobit také plánované zvýšení věku pro odchod do starobního důchodu. Evropská unie totiž považuje rozdílný věk odchodu do penze pro muže a ženy za dočasnou výjimku, neboť i zde má platit zásada rovného zacházení. Toto plánované zvýšení důchodového věku by však nemělo být skokové, ale postupné. V třiašedesáti letech by tedy měli muži a bezdětné ženy začít odcházet až v roce 2013...

V případě, že byste se rádi dověděli něco více o základech typografie a psaní textů, můžete se podívat například na tyto webové stránky:

<http://www.typo.cz/>

<http://www.metallica.cz/jura/typografie/>

nebo

<http://www.fit.vutbr.cz/info/szz/psani.textu.html>

Zpracováno na základě souboru získaného z
<http://old.mendelu.cz/~manage/index.php?zobraz=person>