

# Přihlášení tématu závěrečné práce (bakalářské nebo diplomové) a zpracování podkladu pro zadání závěrečné práce

## První fáze - Přihlášení tématu závěrečné práce

1. Studenti bakalářského studia si vybírají a přihlašují téma závěrečné práce ve 4. semestru, studenti navazujícího magisterského studia ve 2. semestru.
2. **Témata závěrečných prací vypisují akademičtí pracovníci** v podobě rámcového tématu nejpozději **do 31. ledna prostřednictvím IS/STAG** (volba *Moje výuka / Témata VŠKP*).
3. Téma závěrečné práce si může student navrhnout i sám. Návrh konzultuje s vybraným akademickým pracovníkem. Téma navržené studentem vypíše vybraný vedoucí práce rovněž v podobě rámcového tématu prostřednictvím IS/STAG (volba *Moje výuka / Témata VŠKP*).
4. Na vypsané téma provede **student** nejprve **registraci**, o které následně **informuje vybraného vedoucího práce**. **Vedoucí práce** na základě schválení/akceptace studentovy registrace k příslušnému tématu **téma přidělí** – teprve tím je téma řádně přihlášené.
5. Student je povinen mít **přihlášené téma** závěrečné práce do termínu určeném harmonogramem příslušného akademického roku – zpravidla **do konce prvního týdne měsíce března**.
6. Po přidělení studenta k tématu se studentovi vytvoří řádek „*Studentovi vytvořen podklad VŠKP k doplnění*“ dostupný v sekci *Moje studium / Témata VŠKP* (viz níže).

Název tématu	Typ tématu	Akademický rok	Obs / max	Priorita
<b>Aplikace pro decentralizovanou komunikaci</b>	Doplněné studentem	2020	2021	1
diplomová (Nav.)	KIKM	<b>Tomáš Kozel</b>	Studentovi vytvořen podklad VŠKP k doplnění	

Legenda
Téma čeká na schválení
Téma je schválené
Téma je zamítnuté
Téma je možné upravovat
Toto téma Vám bylo přiděleno.

7. Jakmile má student téma řádně přidělené, je referentkou příslušné katedry převedeno do Kvalifikační práce (k nahlédnutí následně v IS/STAG – *Moje studium / Kvalifikační práce*).
8. Pokud nebude mít student téma řádně přidělené a převedené do Kvalifikační práce, nepůjde vedoucímu práce zapsat studentovi zápočty z předmětů, které se k závěrečné práci váží (MES, PJKT, PJKT2, DIPL1, DIPL2).

## Druhá fáze - Zpracování podkladu pro zadání závěrečné práce

1. Studenti bakalářského studia zpracují podklad pro zadání práce v 5. semestru, studenti navazujícího magisterského studia ve 3. semestru.
2. Student je povinen **zpracovat podklad** včetně schválení vedoucím práce v termínu určeném harmonogramem příslušného akademického roku - zpravidla **do 15. října**.
3. K tomuto účelu využije z první fáze připravený vytvořený *podklad VŠKP k doplnění (Moje studium / Témata VŠKP)*.
4. V podkladu v části „Zásady pro vypracování“ zejména vymezí stručný **cíl práce** a její **rámcovou osnovu**. Do části „Literatura“ lze doplnit **klíčové publikace**, z nichž bude práce vycházet. Nedoporučujeme data do podkladu kopírovat z jiných aplikací, může dojít ke změně znaků. Vypište údaje ručně. V této fázi je ještě možné upravit název tématu. Je nutné uvést název tématu anglicky.
5. Po dopracování podkladu student nastaví v části „Stav schvalování“ hodnotu *“Studentem dopracován doplňovací podklad VŠKP”*, podklad uloží a **o vypracování informuje vedoucího práce**.

**Zásady pro vypracování**

Cíl: Seznámit se s problematikou tvorby single-page (SP) aplikací a navrhnout a vytvořit simulátor provozu vybraného podniku.

Osnova:

1. Úvod
2. Principy a specifika tvorby SP aplikací

**Literatura**

**Další informace**

Rozsah průvodní zprávy -

Rozsah grafických prací -

Forma zpracování tištěná/elektronická

Jazyk Čeština

Hodnocení Známkou

**Interní údaje**

Stav schvalování\* Studentem dopracován doplňovací podklad VŠKP

[Zobrazit/skrýt formulář pro přidání poznámky](#)

6. **Vedoucí práce** studentovi **podklad elektronicky schválí, nebo vrátí k dopracování** (*Moje výuka / Témata VŠKP / Hromadné schvalování témat*).
7. Práce schválená vedoucím práce je následně rovněž elektronicky schvalována vedoucím katedry, jejíž pracovník práci vede. **Vedoucí katedry podklad schválí, nebo vrátí**

**k dopracování.** POZOR: Po ukončení schvalovacího procesu již nelze schválený podklad VŠKP upravovat.

8. Doplněná data ze schváleného podkladu VŠKP jsou referentkou příslušné katedry převedena do Kvalifikační práce (k nahlédnutí následně v IS/STAG – *Moje studium / Kvalifikační práce*).
9. Schválený podklad VŠKP pro vložení do závěrečné práce, viz „*Metodické pokyny pro vypracování závěrečných prací*“ je k dispozici v systému pro odevzdávání VŠKP (<https://ris.uhk.cz/evskp>) zpravidla do jednoho dne od převedení podkladu referentkou katedry.

Přihlašování témat závěrečných prací a zpracování podkladu pro zadání závěrečné práce probíhá pouze elektronickou formou. Podklad se netiskne a neodevzdává v papírové podobě na katedru.

### Postup pro získání Podkladu pro zadání závěrečné práce z eVSKP:

The screenshot shows the eVSKP website interface. The browser address bar displays 'ris.uhk.cz/evskp/#UHK-Article'. The page header includes the eVSKP logo, a description 'elektronické odevzdávání vysokoškolských kvalifikačních prací', and the University of Hradec Králové logo.

**Navigation & Info**

- Úvodní strana eVSKP UHK
  - Zaměstnanec UHK
    - Oponované práce
    - Vedené práce
  - Student UHK
    - Odevzdávání kvalifikačních prací (highlighted with a red arrow)
    - Posudky prací
    - Kontaktní formulář
    - Návody

**Obecné informace**

Vaše jméno:

Vaše role: Student, Zaměstnanec

## eVSKP, Univerzita Hradec Králové

Vítejte v aplikaci eVSKP (elektronické odevzdávání vysokoškolských kvalifikačních prací). V horní části stránky můžete volit mezi českým a anglickým uživatelským rozhraním a na levém panelu jsou zobrazeny možnosti aplikace, ke kterým máte oprávnění. V případě výskytu jakéhokoliv problému kontaktujte technickou podporu aplikace přes sekci **Kontaktní formulář**. Pokud chcete jen poradit s používáním aplikace, navštivte k tomu určenou část **Návody** v levém menu.

## Odevzdání kvalifikačních prací

### Seznam přihlášených kvalifikačních prací k odevzdání

**\* Poznámka:** Termín je závazný pouze pro studenty, kteří **mají odevzdat** svou práci **v tomto semestru a platí pro nejbližší termín státnic a obhajob**.

<b>Název práce:</b> Nezaměstnanost mladých osob ve vybraných státech Evropské Unie	<b>Typ práce:</b> Diplomová práce
<b>Fakulta:</b> UHK, Fakulta informatiky a managementu	<b>Katedra:</b> Katedra ekonomie
<b>Jméno autora:</b>	<b>Stav práce:</b> probíhá odevzdávání (vkládání metadat a souborů práce)
<b>Termín odevzdání:*</b> 16. 8. 2021	
<a href="#">odevzdat práci »</a> (highlighted with a red arrow)	

**Výsledek antiplagiátorské kontroly**  
Práce bude odeslána k antiplagiátorské kontrole do Odevzdej.cz po odevzdání výtisků referentce katedry.

## Navigace & Info

- ▼ Úvodní strana eVSKP UHK
- ▼ Zaměstnanec UHK
  - Oponované práce
  - Vedené práce
- ▼ Student UHK
  - Odevzdávání kvalifikačních prací
  - Posudky prací
  - Kontaktní formulář
  - Návody

### Informace o odevzdávané práci

#### Název práce:

Nezaměstnanost mladých osob ve vybraných státech Evropské Unie

#### Stav práce:

probíhá odevzdávání (vkládání metadat a souborů práce)

[Zrušit](#)

### Obecné informace

#### Vaše jméno:

#### vase role:

Student, Zaměstnanec

## Odevzdání kvalifikačních prací

### Krok 1: Kontrola údajů

[« krok zpět](#) | [další krok »](#)

Elektronické odevzdání práce obsahuje čtyři kroky. V prvním zkontrolujete níže uvedené údaje, které jsou převzaty ze studijního systému. Ve druhém doplníte jazyk práce, abstrakt práce a klíčová slova. Ve třetím kroku nahrajete soubor s prací a ve čtvrtém potvrdíte odevzdání.

Za správnost dat nesete plnou zodpovědnost a protože jsou údaje předávány do Archivu UHK, je pro trvalé uložení nutná jejich bezchybnost. Pokud naleznete rozpor se skutečností, kontaktujte referentku katedry přes odkaz níže (podnázy práce jsou nepovinné položky, není je třeba uvádět). Referentka zajistí opravu údajů ve studijní agendě a následující den po opravě budou údaje automaticky opraveny i zde. Pokud jsou všechny položky v pořádku, můžete přejít na další krok přes odkaz výše.

[kontaktovat referentku katedry »](#)

#### Autor práce:

**Vedoucí práce:** Ing. Martina Hedvíčáková, Ph.D.

**Typ práce:** Diplomová práce

**Český název:** Nezaměstnanost mladých osob ve vybraných státech Evropské Unie

**Anglický název:** Youth unemployment in selected countries of the European Union

**Český podnázev:** neuvedeno

**Anglický podnázev:** neuvedeno

**Katedra:** Katedra ekonomie

- stáhnout zadání práce ve formátu PDF



- stáhnout jako PNG obrázek pro vložení do textu práce