

PRAVIDLA PRO ZPRACOVÁNÍ BAKALÁŘSKÝCH A DIPLOMOVÝCH PRACÍ

1. Komunikace s vedoucím práce probíhá **výhradně prostřednictvím e-mailu (E) umístěného na www.halek.info v sekci E-MAIL**. Do předmětu zprávy (**vyučovací předmět**) uvádějte „bakalářská/diplomová práce“.
2. **Student tvoří závěrečnou práci sám**, vedoucí práce průběžně konzultuje a připomínkuje odevzdané části práce. **Vedoucí práce se v žádném případě nepodílí na tvorbě závěrečné práce!**
3. **Student je povinen dodržovat následující strukturu práce přesně v níže uvedeném pořadí.** (Pouze položky 7 a 13 nejsou povinné, ostatní ano.)

- 1 Titulní list
- 2 Prohlášení
- 3 Poděkování
- 4 Anotace práce v jazyce českém a anglickém
- 5 Obsah
- 6 Úvod
- 7 Literární rešerše
- 8 Cíl práce, volba metodologie, způsob řešení
- 9 Vlastní text práce
- 10 Shrnutí výsledků
- 11 Závěry a doporučení
- 12 Seznam použité literatury
- 13 Přílohy
- 14 Zadání práce (kopie)

1. Titulní list

Vzor titulního listu je uveden v příloze výnosu děkan č. 1/2006.
http://halek.info/dokumenty/mp-pro_vypracovani_bakalarskych_a_diplomovych_praci.pdf.

2. Prohlášení

Prohlášení:

Prohlašuji, že jsem bakalářskou/diplomovou práci zpracoval samostatně a s použitím uvedené literatury.

podpis

V Hradci Králové dne

Jméno a příjmení

http://halek.info/dokumenty/mp-pro_vypracovani_bakalarskych_a_diplomovych_praci.pdf.

3. Poděkování

Poděkování za pomoc vedoucímu práce, konzultantovi či organizaci, ve které student práci vytvářel je slušností. V každém případě by nemělo být delší než několik řádků (max. 5).

4. Anotace práce v jazyce českém a anglickém

Anotace (vzor v příloze výnosu děkan č. 1/2006) **shrnuje cíl a význam práce a výsledky v ní dosažené**. Anotace práce by neměla být delší než **200 slov v jednom jazyce**. Anotace v anglickém jazyce musí obsahovat též název práce.

5. Obsah

Práce je číslována arabskými číslicemi tak, že kapitola "Úvod" začíná na straně 1. Pro číslování předchozích stran použijte např. římských číslic I, II, III.

6. Úvod

Vysvětlit problémovou situaci a otázky, které bude student v bakalářské/diplomové práci řešit. Pokud nebude student uvádět samostatnou kapitolu „1.1. Cíl práce, volba metodologie, způsob řešení“ musí v úvodu stručně uvést i zvolenou metodologii, která musí být adekvátní řešenému problému. Proto je vhodné vysvětlit, proč student zvolil právě konkrétní přístup (proč ne nějaký jiný).

7. Literární rešerše (nepovinná část)

Přehled literatury o daném tématu. Student zde uvádí, proč vyšel právě z uvedených pramenů a jak je využil.

8. Cíl práce, volba metodologie, způsob řešení (nepovinná část)

Uvedení cíle práce, zvolené metodologie a využitých postupů řešení není povinné jako samostatná kapitola, ale každopádně musí být zpracováno minimálně jako součást úvodu.

9. Vlastní text práce

Vlastní řešení vytýčených cílů práce zpracované studentem zpravidla v několika kapitolách. Podle charakteru práce musí student uvážit, zda informace netextové povahy (data, tabulky, obrázky atd.) bude uvádět přímo v textu, nebo je zařadí až za celou práci ve formě příloh, či bude kombinovat oba způsoby.

10. Shrnutí výsledků

Souhrn vlastních výsledků získaných v průběhu řešení problému.

11. Závěry a doporučení

Závěrečné zamyšlení (úvaha) nad výsledky, ke kterým autor dospěl (soulad výsledků s literaturou či předpoklady; výsledky a okolnosti, které zvláště ovlivnily předkládanou práci atd.) a naplnění cílů práce. Je vhodné naznačit i případné další (popř. alternativní) možnosti zkoumání dané problematiky a otevřené problémy pro další studium či vyslovit náměty pro praktické využití výsledků práce a výsledná řešení vytýčené problematiky.

12. Seznam použité literatury

Seznam literatury a citace pramenů v textu se řídí podle Národní přílohy ČSN ISO 690
Nejběžnější příklady:

DÄNIKEN, E. von. *Prorok minulosti*. Přel. R. Řežábek. 1. vyd. Praha: Naše vojsko, 1994, 220 s. Fakta a svědectví. Sv. 119. Přel. z: Prophet der Vergangenheit.
ISBN 80-206-0434-0

Zpravodaj Ministerstva životního prostředí. Ministerstvo životního prostředí České republiky. 1991- . Praha: PRESS-KO a Retrans. ISSN 0862-9005

BRUNTON, P. *Perspektivy*. 1. vyd. Sv. 2. Přel. R. Formánková aj. Praha: Unitaria 1992. Kapitola 19, Vláda relativity, s. 19-32

CARROLL, Lewis, *Alice`s adventures in Wonderland* (on-line). Texinfo ed.2.1. Dortmund, Germany: WindSpiel, 1994 (citace list., 10., 1997). Přístup z Internetu:
URL:<http://www.germany.eu.net/books/carroll/alice.html>

Podrobně v příloze **výnosu děkana č. 1/2006**

(http://halek.info/dokumenty/mp-pro_vypracovani_bakalarskych_a_diplomovych_praci.pdf)
nebo na **www.citace.com**.

13. Přílohy (nepovinná položka)

U každé přílohy musí být v pravé horním rohu uvedeno číslo přílohy (např. Příloha č. 4). Přílohou bakalářské/diplomové může být i disketa, kterou je nutné vložit do vhodné obálky připevněné k zadní desce práce.

14. Zadání práce (kopie)

- 4.** Úprava práce musí mimo jiné odpovídat **ČSN 016910 – úprava textů a Metodickým pokynům pro vypracování bakalářských a diplomových prací FIM**.
- 5.** **Student je povinen uvádět na všech dokumentech název závěrečné práce zároveň s jeho anglickým překladem.**
- 6.** **Veškeré konzultace k závěrečné práci se řeší prostřednictvím E** (viz bod 1) nebo v určených konzultačních hodinách.

- 7. Na osobní konzultace v době konzultačních hodin je třeba se předem nahlásit prostřednictvím E a s dostatečným předstihem (minimálně 48 hodin před konzultacemi) zaslat dokumenty,** které mají být konzultovány, včetně předpokládaných dotazů k nim. Na konzultaci je třeba **mít rovněž s sebou závěrečnou práci na flashdisku nebo jiném médiu, včetně veškeré dosavadní e-mailové komunikace.**
- 8. Student si sám hlídá veškeré termíny** související s tvorbou a odevzdáním závěrečných prací.
- 9. Nejpozději do 31. ledna** příslušného školního roku předloží student vedoucímu práce alespoň **první ucelenou verzi závěrečné práce.** Toto je nutnou **podmínkou pro udělení zápočtu** z předmětu „Seminář k bakalářské práci“, resp. „Diplomový seminář“ za zimní semestr akademického roku.
- 10. Student zašle vedoucímu práce konečnou verzi závěrečné práce v elektronické podobě nejméně 14 dní před termínem odevzdání práce na katedře!** V opačném případě nebude práce připuštěna k obhajobě.
- 11. Dvě tištěná** vyhotovení závěrečné práce odevzdá student na katedře nejpozději do termínu stanoveném v „**Harmonogramu školního roku**“. Úplný text své práce identický s textem odevzdávaným ve svázaném originálu odevzdá student v elektronické formě prostřednictvím **informačního systému fakulty** do systému eVŠKP. **Elektronická podoba práce musí být odevzdána před odevzdáním tištěného vyhotovení.**
- 12. K obhajobě závěrečné práce** připraví každý student **prezentaci výsledků své závěrečné práce.**